



N. 57 REG.

Comune di Santo Stefano di Cadore

Provincia di Belluno

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: D.Lgs 82/2005 “Codice Amministrazione Digitale” e successive modificazioni - DPCM 13.11.2014. Atto di ricognizione e indirizzo.

L'anno **DUEMILASEDIC**I il giorno **DIECI** del mese di **AGOSTO** alle ore **11:00** nella sede Municipale, si riunisce la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

	Presenti	assenti
Alessandra BUZZO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paolo TONON	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giulia DE MARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTALI	3	=

Presiede la Signora *Alessandra BUZZO*, nella sua qualità di Sindaco

Partecipa il *dott. Mario MOLINARI*, nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto, facendo presente che sono stati espressi ed acquisiti sulla relativa proposta i pareri di cui all'art. 49 del D.Lvo 18.08. 2000 - n. 267.

- Comunicata ai Capigruppo
- Comunicata al Prefetto

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che nella Pubblica Amministrazione sono in atto dei profondi cambiamenti in materia di:

1. Gestione atti: DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 13 novembre 2014. "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissive, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23 -bis, 23, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

2. Anagrafe Nazionale della Popolazione - ANPR: D.P.C.M. 10 novembre 2014, n. 194 Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR all'anagrafe della popolazione residente"

RILEVATO che per quanto riguarda la gestione degli atti amministrativi:

- il 12 agosto 2016 scade il termine entro il quale le Pubbliche Amministrazioni dovranno adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti secondo quanto stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 novembre 2014, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2015;

- il D.P.C.M. 2014 introduce importanti novità nella gestione dei documenti, con evidenti ripercussioni nell'organizzazione interna delle Pubbliche Amministrazioni sia per l'organizzazione delle risorse umane, sia per Organizzazione e lo svolgimento dei processi di gestione. Più precisamente:

1. Nel 2000, il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) al capo IV, ha introdotto significativi cambiamenti nel sistema di gestione informatica dei documenti all'interno delle Pubbliche Amministrazioni;

2. Nel 2004, la deliberazione CNIPA n. 11 ha stabilito le regole tecniche per la riproduzione e conservazione dei documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali;

3. Nel 2005 è stato emanato il D.Lgs. 7 marzo n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale - CAD), modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235 del 30 dicembre 2010, con cui si è data organicità in materia di regolamentazione, attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni, dei rapporti tra Pubbliche Amministrazioni, cittadini e imprese;

4. Nel 2013 sono stati emanati due Decreti entrambi del Presidente del Consiglio dei Ministri ed entrambi del 3 dicembre; tali Decreti dettano le regole tecniche:

- per il protocollo informatico, da adottarsi entro l'11 ottobre 2015;

- in materia di conservazione, sostituendo la deliberazione CNIPA n. 11/2004;

5. Nel 2014, con l'emanazione del D.P.C.M. del 13 novembre, si è concluso l'iter di regolamentazione del processo per la digitalizzazione dei documenti all'interno delle Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO che il Comune di S.Stefano di Cadore alla data odierna, risulta avere già attivato le procedure necessarie. In adempimento alle norme di legge, come da atto ricognitivo allegato al presente atto;

CONSIDERATO altresì che devono ancora essere attivate le procedure rimanenti e che ciò verrà attuato entro la fine dell'anno, dando mandato in tal senso al Segretario e ai responsabili degli Uffici, con la collaborazione dell'Ufficio Assistenza Informatica gestito in forma associata dall'Unione Montana Comelico e Sappada;

RITENUTO, inoltre, di prevedere adeguata formazione al personale dipendente;

**D.Lgs.82/2005 “Codice Amministrazione Digitale” successive mm.ii. -
DPCM 13 novembre 2014. Atto di ricognizione**

A seguito verifica tecnica alla data della presente, la situazione relativa all'adempimento delle normative richiamate è la seguente:

- Protocollo informatico

(X) attivo (.) non attivo (.) in attivazione

- Utilizzo PEC per i rapporti con Pubbliche Amministrazioni e Imprese

(X) attivo (.) non attivo (.) in attivazione

- Gestione delibere e determine (pubblicazione automatica)

(X) attivo (.) non attivo (.) in attivazione

- Gestione delibere e determine (originali con firma digitale)

(.) attivo (X) non attivo (.) in attivazione

- ANPR (software compatibile)

(.) attivo (.) non attivo (X) in attivazione

- Contratti in formato elettronico

(.) attivo (.) non attivo (X) in attivazione

- Fatturazione elettronica

(X) attivo (.) non attivo (.) in attivazione

- Mandato informatico (in collaborazione con la Tesoreria)

(.) attivo (.) non attivo (X) in attivazione

- SUAP (in collaborazione con la CCIAA)

(X) attivo (.) non attivo (.) in attivazione

- Altri procedimenti da individuare (indicare ove necessario _____)

(.) attivo (.) non attivo (.) in attivazione

- CONSERVAZIONE ATTI presso soggetto certificato

(X) attivo (.) non attivo (.) in attivazione

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 30.04.2016, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016-2018;

ACQUISITO il parere i regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.LGs. 267/2000 sulla proposta della presente deliberazione;

CON voti unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

1. per le motivazioni indicate in premessa, di approvare l'atto di ricognizione allegato in ordine alle procedure già attivate nell'Ente, ai sensi della normativa richiamata in oggetto;
2. di stabilire quale atto di indirizzo al Segretario e ai Responsabili degli Uffici, in collaborazione con l'Ufficio Assistenza Informatica dell'Unione Montana Comelico e Sappada, di attivare le procedure mancanti entro la fine dell'anno 2016, anche acquisendo gli applicativi e i servizi necessari che possiedano le caratteristiche ritenute idonee ai sensi di legge;
3. di incaricare i medesimi Responsabili a procedere all'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti.

Con separata ed unanime votazione espressa in forma palese ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.lgs. 267/2000, dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Pareri art. 49 del D.Lgs. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

FAVOREVOLE

CONTRARIO

data ~~MOLINARI~~ Mario

data 10 AGO. 2016

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ESPRESSO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

FAVOREVOLE

CONTRARIO

geom. ~~SCATTOLO~~ Danilo

data _____

PARERE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA SULLA REGOLARITA' TECNICO-CONTABILE

FAVOREVOLE

CONTRARIO

rag. ~~POMARE~~ Dina

data _____

IL PRESIDENTE
Alessandra BUZZO

Alessandra Buzzo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Mario MOLINARI

Mario Molinari

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 24 AGO, 2016 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì 12.4 AGO, 2016

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo del Comune per quindici giorni consecutivi dal 24 AGO, 2016 contro la stessa non sono state presentate opposizioni o reclami.

Addì _____ IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Mario MOLINARI

Il sottoscritto Segretario Comunale

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

E' stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 - 4^ comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267

E' divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3^ comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000 - n. 267, in data _____.

E' stata REVOCATA con delibera G.C./CC n. _____ del _____

Data _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Mario MOLINARI